



Datenschutzinformation – Terminbuchung für Wasserzählerwechsel bezogenen Dienstleistungen

Mit diesen Hinweisen informieren wir Sie über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten und die Ihnen nach dem Datenschutzrecht zustehenden Rechte im Rahmen der Terminbuchung für Wasserzählerwechsel bezogenen Dienstleistungen.

Verantwortlicher für die Datenverarbeitung gemäß Art. 4 Nr. 7 DS-GVO ist:

Wasserbeschaffungsverband Riedgruppe Ost (KdöR) – Geschäftsleitung
Am Wasserwerk 1 in 64683 Einhausen-Jägersburg
E-Mail: wbv@riedgruppe-ost.de - Tel: 06251 – 937-0

Datenschutzbeauftragter

Unsere(n) **Datenschutzbeauftragten** erreichen Sie per Post unter der o.g. Adresse mit dem Zusatz – Datenschutzbeauftragter – oder per E-Mail unter datenschutz@riedgruppe-ost.de.

Datenkategorien und Ursprung:

Zu den verarbeiteten Kategorien personenbezogener Daten gehören insbesondere:

Vorname und Nachname,
Kontakt Daten (z.B. E-Mail-Adresse, Telefonnummer),
Adresse der Entnahmestelle,
Terminzeitpunkt und -dauer,

Die Daten werden im Rahmen der Online-Terminbuchung eingegeben.

Zwecke der Datenverarbeitung:

Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten ausschließlich zum Zweck der Planung und Abwicklung der Wasserzählerwechsel, sowie der Abrechnung der erbrachten Leistungen gegenüber den Kommunen. Die terminbezogenen Daten werden im Buchungstool Simply Schedule Appointments (lokale DB / keine Cloud) und in angeschlossenen Systemen (z.B. E-Mail-Archivierung) verarbeitet.

Rechtsgrundlage

Die Verarbeitung erfolgt auf Grundlage von Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO (Vertragserfüllung bzw. vorvertragliche Maßnahmen).

Datenverarbeiter:

Innerhalb unserer Institution erhalten nur die Personen und Stellen Ihre personenbezogenen Daten, die diese für die Durchführung der erforderlichen Tätigkeiten sowie zur Erfüllung der gesetzlichen Pflichten benötigen. Dies umfasst insbesondere die zuständigen Mitarbeiter im Bereich Wasserzählerwechsel, Abrechnung und IT-Verwaltung.

Datenspeicherung:

Die personenbezogenen Daten, die im Zusammenhang mit der Terminbuchung erfasst werden, werden im aus unserer Homepage im System Simply Schedule Appointments -Terminbuchungstool, für die Dauer von 12 Monaten nach Terminende gespeichert und anschließend gelöscht, sofern keine gesetzlichen Aufbewahrungspflichten entgegenstehen.

Längerfristige Speicherung erfolgt – soweit erforderlich – ausschließlich in Form von E-Mail-Archiven und dokumentierten Abrechnungsunterlagen, die im Rahmen der steuer- und wirtschaftsrechtlichen Aufbewahrungspflichten weitergeführt werden. Auf die hier geltenden gesetzlichen Aufbewahrungsfristen (z.B. steuerlich 6 oder 10 Jahre je nach Unterlagenart) wird in der jeweiligen Buchführungs-/Steuerrichtlinie Bezug genommen.

Empfänger der Daten:

Die Daten werden nicht an Dritte weitergegeben, es sei denn, dies ist zur Vertragserfüllung erforderlich oder gesetzlich vorgeschrieben.

Datenschutzrechte:

Sie haben das Recht auf:

- Auskunft über die gespeicherten Daten (Art. 15 DSGVO),
- Berichtigung unrichtiger Daten (Art. 16 DSGVO),

- Löschung der Daten (Art. 17 DSGVO),
- Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 DSGVO),
- Datenübertragbarkeit (Art. 20 DSGVO),
- Widerspruch gegen die Verarbeitung (Art. 21 DSGVO).

Zur Ausübung Ihrer Rechte wenden Sie sich bitte an die oben genannte verantwortliche Stelle.

Beschwerdestelle:

Sie haben das Recht, sich bei einer Datenschutzaufsichtsbehörde zu beschweren, wenn Sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten gegen die DSGVO verstößt.

Zuständig ist in der Regel die für Ihren Wohnsitz zuständige Aufsichtsbehörde oder die zuständige Landesbeauftragte für den Datenschutz.